



Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "Francesco Morlacchi"
Indirizzo Musicale

Via M.B.Valentini, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541
tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it
WWW.

Documento tecnico - organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020/2021

Premessa

La Commissione Tecnica, nominata per la pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, sulla base del punto 9 del DM n.87 del 06/08/2020 e della Direttiva del DS, ha individuato le modalità organizzative di svolgimento delle suddette attività per garantire la ripresa delle lezioni.

E' necessario che il personale docente e non docente, le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

Aspetti rilevanti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti e disposizioni relative alla gestione di spazi comuni.
- Modalità didattica e orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Uso dei locali esterni all'istituto scolastico.
- Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature.
- Disposizioni relative a smaltimento dei rifiuti speciali
- Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale.

- Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico.
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS
- Organizzazione uffici
- Piano acquisti straordinario
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.
- Funzionamento Organi Collegiali
- Colloqui/riunioni famiglie
- Integrazione del Regolamento d'Istituto.

Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti e disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini di classi/sezioni attivate e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata come modalità ordinaria la didattica in presenza, mantenendo i gruppi classe senza sdoppiamenti e secondo l'ordinario orario di attività. Le classi sono state dislocate nei vari locali dei plessi scolastici, tenendo conto della numerosità del gruppo rispetto all'ampiezza dell'aula.

In tutte le aule della scuola secondaria sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Al momento non si dispone di tutti i banchi singoli necessari, si è in attesa di 144 banchi, che devono essere consegnati dalla Protezione Civile nei primi giorni di settembre.

Per la scuola primaria, nelle classi più numerose sono previsti solo banchi singoli, nelle altre classi vengono usati sia banchi doppi che singoli, garantendo le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Nella scuola dell'infanzia sono già presenti banchi esagonali o rettangolari in quantità sufficiente per far sedere non più di 3 /4 bambini allo stesso banco.

In ogni classe sono stati attaccati al pavimento bollini che segnalano la posizione corretta del banco e strisce adesive per indicare le vie di transito: è pertanto richiesto di non spostarli. Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Anche nei corridoi sono state apposte due strisce parallele con indicato il distanziamento di un 1 m lungo il percorso e la direzione di marcia.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi agli appendiabiti nei corridoi: ogni appendiabito è segnato con il nominativo dell'alunno. Anche gli indumenti (ad es. i cappotti) devono essere messi in apposite buste portate da casa e appesi a loro volta negli appendiabiti in corridoio (eventuali variazioni previste dalle singole scuole sono riportate **nell'Allegato A**).

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'aula dedicata per svolgere attività alternative, l'aula sarà disinfettata al termine di ogni lezione e cambio gruppo.

È installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e apposita cartellonistica (capienza massima, obbligo mascherina, uso gel, scheda tecnica per le pulizie, piantina con la disposizione dei banchi, pulizia delle attrezzature informatiche).

Al cambio dell'ora e durante i 5 minuti di intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ata

Ogni classe svolgerà la ricreazione consumando la merenda al proprio posto, successivamente si uscirà nel cortile esclusivamente nell'area assegnata (valutare scaglionamenti o turni tra le classi stesso plesso), che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

In tutti i plessi sarà disponibile **una scorta di mascherine** assegnata al referente per la sicurezza nel caso l'alunno smarrisca a scuola la mascherina o diventi accidentalmente inutilizzabile. I docenti e i collaboratori scolastici addetti alla vigilanza devono segnalare l'eventuale necessità al referente stesso che costume dei dispositivi e strumenti assegnati a ciascun plesso (**Allegato G**)

Laboratori e palestre e altri spazi comuni

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto

del distanziamento fisico (sarà indicato il numero massimo di persone consentite) e prevedendo una ventilazione adeguata.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica per le scuole dell'infanzia è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, nello specifico:

Scuola alfabetagamma : le sezioni B e C effettueranno la mensa nei due locali del refettorio, per le sezioni A e D mensa effettuata nelle aule in orario ordinario con sporzionamento dedicato alla singola sezione direttamente in aula. Intercorrerà un quarto d'ora tra le due sezioni per l'inizio del pasto per permettere la sanificazione aula e lo sporzionamento con lo stesso personale. Le due sezioni usciranno nell'atrio che sarà diviso in due settori distinti.

Scuola Lo scoiattolo rosso : mensa effettuata nelle aule in orario ordinario, in quanto il refettorio sarà usato come aula, con sporzionamento dedicato alla singola sezione direttamente in aula. Intercorrerà un quarto d'ora tra le due sezioni per l'inizio del pasto per permettere la sanificazione aula e lo sporzionamento con lo stesso personale. La sezione B si sposterà nell'atrio e la sez.A nella sua ex aula per il momento della sanificazione

Scuola Mario Petri : mensa effettuata nelle aule in orario ordinario, con sporzionamento dedicato alla singola sezione direttamente in aula. Intercorrerà un quarto d'ora tra le due sezioni per l'inizio del pasto per permettere la sanificazione aula e lo sporzionamento con lo stesso personale. La sezione B si sposterà nel locale attività di fronte all'aula e la sez. A nel refettorio per il momento della sanificazione

Scuola sorella Agazzi: mensa effettuata in orario ordinario

Macchinette distributrici di bevande

In ogni macchinetta saranno affisse apposite indicazioni sull'utilizzo delle stesse.

Modalità didattica e orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale
- Situazione mista con alcune classi in attività didattica in presenza e altre in attività didattica a distanza per quarantena in caso di soggetti positivi al Covid-19 appartenenti alle stesse
- Didattica a distanza in caso di chiusura della scuola per lockdown

Per quanto riguarda l'attività didattica digitale integrata sarà stilato un apposito Piano di Istituto come previsto dal D.M. 89 dell'08/08/2020.

Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite

Per ogni scuola non vengono previsti scaglionamenti di orario, ma percorsi differenziati con ingressi distinti. Vedi Allegato con disposizioni per ogni singola scuola. (allegato A)

Sono individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico. In particolare l'accesso all'Istituto da parte del pubblico avverrà di norma su appuntamento e solo nei casi in cui non sia possibile effettuare la pratica via mail o telefonicamente.

E' stato individuato all'esterno di ogni scuola un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.

Le operazioni inizieranno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e si dovranno concludere entro i 5 minuti dall'inizio della lezione. Gli studenti dovranno aspettare il docente prima

di poter accedere all'edificio. Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Il docente della classe si recherà al punto di raccolta per accogliere gli studenti e li accompagnerà nella propria aula, assicurandosi che vengano indossate le mascherine e siano disposti in fila indiana

I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni lungo il tragitto previsto per ciascuna classe (come sopra descritto) assicurandosi che vengano indossate le mascherine e siano disposti in fila indiana

I docenti della scuola dell'infanzia attenderanno gli alunni accompagnati da un solo genitore all'interno della sezione. Saranno stabilite fasce di un quarto d'ora per l'accesso di un solo genitore alla volta

Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Il regolamento d'Istituto sarà integrato con provvedimenti disciplinari relativi al non rispetto delle norme per il contrasto alla diffusione del COVID - 19

Uso dei locali esterni all'istituto scolastico

Andrà stipulata apposito protocollo tra il Comune e le associazioni e società che usufruiscono del Palazzetto dello Sport di San Marco e della palestra di Montegrillo per garantire la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

In ogni locale della scuola sarà apposta una scheda tecnica relativa al tipo e frequenza di pulizie da eseguire e sarà tenuto un registro in cui registrare giornalmente che tipo di pulizia è stata eseguita e il nominativo del personale che ha effettuato la stessa.

Saranno date disposizioni puntuali sulla modalità di esecuzione delle pulizie (**Allegato B**)

Disposizioni relative allo smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti

Ogni aula è stata dotata di cestino con coperchio a pedale dove saranno gettati i fazzoletti da naso usati, eventuali mascherine, ecc..

Ogni plesso scolastico è stato dotato di un bidone in plastica rigido da l.80 con coperchio e pedale dove tutto il personale potrà gettare mascherine usati, guanti monouso, panni monouso per la spolveratura, ecc..

I collaboratori scolastici provvederanno allo smaltimento di questi rifiuti portandoli nei contenitori per il secco residuo al raggiungimento di $\frac{3}{4}$ della capienza del bidone

Durante questa esecuzione dovranno indossare la mascherina, la visiera, i guanti e le scarpe antinfortunistiche.

Richiudere il sacco senza schiacciarne il contenuto con le mani e poi chiudere anche il contenitore.

Alla fine dell'operazione dovranno eliminare i guanti nel contenitore e lavarsi le mani.

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

Docenti : Ciascun docente seguirà le indicazioni di carattere generale ricevute tramite apposita informativa (All.to C) notificata dall'ufficio di segreteria individualmente, insieme alla consegna dei dispositivi individuali previsti per l'emergenza Covid. (All.to D). I docenti dovranno igienizzare le mani all'ingresso in aula e porre i loro soprabiti in busta chiusa. Al cambio dell'ora provvederanno ad igienizzare la propria postazione con prodotto specifico a disposizione

In particolare i docenti di scuola dell'infanzia e alcuni docenti di sostegno in relazione ai casi assegnati riceveranno in aggiunta alla mascherina chirurgica anche la visiera e guanti monouso in quanto non vengono applicate le misure di distanziamento.

ATA : Ciascun collaboratore scolastico seguirà le indicazioni di carattere generale ricevute tramite apposita informativa notificata dall'ufficio di segreteria individualmente (Allegato E), insieme alla consegna dei dispositivi individuali previsti per l'emergenza Covid (Allegato F), in particolare coloro che si troveranno a misurare la temperatura degli estranei o ad accompagnare un caso sospetto al locale individuato per l'isolamento riceveranno in aggiunta alla mascherina chirurgica anche la visiera, guanti e camice monouso

Alunni: Sarà fornita a tutti gli alunni sopra i 6 anni, ad eccezione di quelli esonerati per legge, la mascherina chirurgica da indossare nelle operazioni di ingresso uscita e tutti gli altri spostamenti fuori dal proprio banco.

Gli alunni dovranno igienizzare le mani all'ingresso in aula, svuotare il contenuto dello zaino sotto il proprio banco e mettere lo zaino vuoto appeso in una busta nell'appendiabiti dedicato nel corridoio o in aula insieme agli indumenti personali chiusi in un'altra busta.

Saranno fornite mascherine FFP2 sia a tutti gli incaricati del primo soccorso che ai lavoratori fragili

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto in ogni plesso. Nel locale sarà presente gel igienizzante e una scorta di mascherine
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Verranno date specifiche istruzioni tramite circolare

Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS

Nel nostro istituto la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020

convertito nella legge n. 77/2020 è assicurata attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008 Dott.ssa Elena Sapia

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la docente Enza Ingargiola nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute in particolare con nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In tal senso è stato anche aggiornato in data 8/7/2020 il DVR dell'Istituto.

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 secondo le indicazioni che saranno emanate dagli Organi competenti

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il

Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, **informando i genitori**

dell'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e

documentata

Il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche nel caso non abbia potuto completare l'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti a causa dell'emergenza in corso, continuerà a svolgere il proprio incarico.

Organizzazione Uffici

È prevista la possibilità di lavoro agile tramite piattaforma protetta per garantire la sicurezza dei dati e il rispetto delle norme privacy

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo.... Si ricorrerà ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Piano di acquisti straordinario

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, macchine lava e asciugapavimenti, piattaforme per lavoro agile, dispositivi di protezione, ecc..)

Formazione per studenti, personale e famiglie

• Per il personale ata è stata effettuata formazione specifica rispetto all'emergenza sanitaria per Covid - 19 nel mese di giugno nei giorni 3,4, 6,9, 12 E 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14 alle ore 18.00, per un totale di 8 ore, divisi in tre gruppi, a cura dell'Agenzia Proteo sicurezza in modalità sincrona, è stata effettuata l'informazione ai dipendenti, in relazione ai rischi derivanti dall'emergenza Covid-19 ed alle relative misure di prevenzione e protezione. In particolare i lavoratori sono stati adeguatamente informati:

- X sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'esposizione a SARS-CoV-2 ("Coronavirus")
- X sul rischio specifico cui sono esposti i lavoratori in relazione all'attività svolta, le modalità organizzative e le disposizioni aziendali in materia di procedure anti-Covid-19
- X sulle procedure che riguardano la gestione e il soccorso di un soggetto "sospetto"
- X sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate e sul corretto utilizzo dei DPI.

Per il personale docente e per il personale ata in ingresso per la prima volta nell'istituto sarà effettuata il 2 settembre a cura dell'R.S.P.P.Gepm. Gabriele Sbaragli

Per i genitori sarà fatta un' informativa via webinar secondo due canali:

a) pagina dedicata sito

b) incontri webinar: i rappresentanti di classe/sezione in incontri per ordine di scuola con il dirigente scolastico, tutti gli altri genitori in incontri di classe/sezione sempre via webinar con i docenti

Comunicazione e informazione

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Funzionamento Organi Collegiali

Gli incontri collegiali potranno avvenire anche a distanza in modalità meet nel caso non sia possibile garantire le distanze di sicurezza

Colloqui/riunioni famiglie

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione

Integrazione del Regolamento d'Istituto

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

Inoltre ci sarà un'integrazione relativa alla modalità di effettuazione delle riunioni degli OO.CC. via webinar