



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M. B. Valentini 91, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541

tel. - fax: 075/43639 - e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) - pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)  
[istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

Prot e data vedi segnatura

Perugia

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

ASSEGNATO ALL' I.C. PERUGIA 1

UFFICIO PERSONALE E PROTOCOLLO

**CIRCOLARE N. 2**

**OGGETTO: presa di servizio personale docente e ATA in servizio dal 1° settembre 2023.**

Con la presente, si avvisano le SS.LL che la presa di servizio per il personale docente e ATA assegnato all'IC Perugia 1 ( assegnazioni da GPS, assegnazioni da graduatorie, assegnazioni provvisorie , utilizzazioni, trasferimenti, immissioni in ruolo, docenti di sostegno assunti ex art. 59 nell'a.s 2022/2023 ) per l'anno scolastico 2023/2024 avverrà il giorno 1 settembre 2023 come segue:

H 8.00/8.30 INFANZIA

H 8.00/9.00 ATA

H 9.00/11.00 PRIMARIA

H 9.00/12.00 SECONDARIA I GRADO

La presa di servizio rappresenta l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola; va effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo e da tutti coloro che sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.). La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina. I docenti su COE (Cattedra Orario Esterna) avranno cura di concordare la presa di servizio con le varie scuole.

Con la presa di servizio il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni rese, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445 del 2000.

**Tra le dichiarazioni più rilevanti si riportano:**

**Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M. B. Valentini 91, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541

tel. - fax: 075/43639 - e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) - pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)  
[istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

**A.** Dichiarazione relativa alla conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale o di avere riportato condanne. Eventuali condanne e/o procedimenti penali devono essere dichiarati. Sarà poi cura del Dirigente Scolastico verificare se la condanna riportata si riferisce ad un reato ostativo e non ostativo per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

**B.** Dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità con il pubblico impiego. Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D. Lgs 165/2001. Sono incompatibili con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali, libero professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, alla impossibilità di stipulare il contratto. L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta PRIMA dell'assunzione. Al personale docente ai sensi dell'art. 508, c.15, è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e se coerente con l'insegnamento impartito. Al momento della sottoscrizione del contratto, si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro. Situazione, questa, che, come detto sopra, viene richiesta al docente di attestare in una dichiarazione ad hoc da sottoscrivere al momento della presa di servizio. E' con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, e dunque con la sottoscrizione del contratto, che sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostative la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata.

**Differimento della presa di servizio.** Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (circolare relativa alle supplenze, n° 43440 del 19 luglio 2023, "Anno scolastico 2023/2024 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.") elenca i seguenti casi: malattia; astensione dal lavoro per maternità; infortunio. Non ci sono altre disposizioni normative che contengano un elenco dei "giustificati motivi".

Firmato digitalmente da FRANCESCA VOLPI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**



Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M. B. Valentini 91, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541

tel. - fax: 075/43639 - e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) - pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)  
[istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

**Indicazioni specifiche per i neo-immessi in ruolo** Il personale docente all'atto della nomina in ruolo è tenuto all'esibizione dei documenti che dimostrino il suo diritto all'immissione in ruolo; essi servono a dimostrare all'Amministrazione che il neo-immesso in ruolo possiede tutti i requisiti generali e specifici che consentono la sua assunzione, devono essere prodotti entro 30 giorni, pena la decadenza dall'impiego; detti requisiti per l'accesso all'impiego possono essere tanto generali, per l'ammissione a qualsiasi pubblico impiego (ormai sostituiti da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), quanto specifici in quanto propri dell'ammissione allo specifico posto di lavoro nella scuola (es. abilitazione, titolo di studio, certificati di servizio, incarichi o supplenze che siano presupposto per l'immissione in ruolo, attestazione dei titoli culturali dichiarati). A tal proposito è opportuno consegnare al personale amministrativo la propria domanda di inserimento/aggiornamento GAE oppure la domanda di partecipazione al concorso per gli immessi da GM per la verifica di eventuali titoli dichiarati. Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Francesca Volpi