



Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: pgic85100q@istruzione.it – pec: pgic85100q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it

All'AA Susanna Cherubini

All'Albo On-Line

Agli atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso per individuazione personale di supporto interno assistenti amministrativi Prot.n. 10654/IV.2 del 15/07/2022 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) **"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"** – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/22 **"REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA"** Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Creatività Per Includere codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-18 CUP: **J94C22000530001**

Recupero E Potenziamento codice progetto: 10.2.2A- FDRPOC -UM-2022-19 CUP: **J94C22000540001**

VISTA la candidatura pervenuta agli atti della Scuola con Prot. n. 10664/IV2 del 18/07/2022

VISTO il verbale del 03/08/2022 prot. n. 10842 IV.2 per la valutazione delle domande pervenute per la selezione di personale di supporto: assistenti amministrativi;

VISTO il D.lgs. n. 29/93 art.25 comma 5;

VISTO il D.lgs. n. 59/98 art.1;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 art. 25 comma 5;

VISTO il CCNL 2006/2009 art.34 e art. 88;

VISTA la L. n. 107/2015;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D.lgs.n.235/2010;

VISTO il D.lgs. n. 33/13 (G.U. 5 aprile 2013, n. 80), sul tema "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.lgs. 97/2016 (G.U. 8 giugno 2016, n. 132) "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

NOMINA

La Sig.ra SUSANNA CHERUBINI quale personale di supporto interno - assistente amministrativo

- per n. 45 ore per il progetto Creatività Per Includere
- per n. 50 ore per il progetto Recupero E Potenziamento

che dovranno essere svolte nell'anno scolastico 2022/2023.

Per il suddetto incarico l'assistente amministrativo sarà retribuito secondo quanto previsto dal CCNL comparto Scuola in base alle ore documentate e come da registro delle firme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ROBERTA BERTELLINI

Per accettazione

Ass. Amm.vo Susanna Cherubini
