



**Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"**

**Indirizzo musicale**

Via M. B. Valentini, 91 - 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541

tel.- fax: 075/43639 - e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) - pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivoperugial.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugial.edu.it)

Vedi segnatura di protocollo

Al personale ATA  
dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F.MORLACCHI"

All' Albo on line Sito web

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-33**

**CUP: J96J20001090001**

**Titolo del Progetto : Ponti di parole**

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale Assistente Amministrativo** della scuola relativamente al progetto PON di cui 'avviso pubblico nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; **VISTO** il D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'Avviso pubblico nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

**VISTA** la candidatura, presentata nei termini da questa Istituzione scolastica, per l’attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all’Obiettivo PON FSE summenzionato, per un importo pari a € 3.294,12;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 26362 del 03/08/2020 recante le graduatorie di ammissione al suindicato progetto e la lettera di autorizzazione del 14/09/2020 prot. AOODGEFID-28339;

**VISTO** il Decreto Prot.N.7386/C14 di assunzione in bilancio del 7/09/2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 16/10/2017;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTO** il CCNL scuola;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**ACCERTATO** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti i piano: personale ATA;

#### EMANA

Il presente avviso interno per la selezione del personale amministrativo per svolgere attività amministrativo/contabili per il seguente progetto:

PON KIT DIDATTICI BES			
SOTTOAZIONE	CODICE	TITOLO	IMPORTO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM2020-33	Ponti di parole	€ 3.294,12

**Art. 1 FIGURE RICHIESTE** La selezione riguarda la figura di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO . Le attività si svolgeranno in ore extracurricolari.

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI**

**MANSIONI CONNESSE ALL'INCARICO:**

- Il personale amministrativo dovrà provvedere in base ai compiti connessi al profilo;
- A collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione nello specifico;
- Contratti ed incarichi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
- Archiviazione degli atti del progetto;
- Collaborare con il DSGA.

**Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione corredata dal curriculum vitae e dal modello c (privacy) dovrà pervenire entro il termine perentorio le ore 12:00 del giorno 05/10/2020 tramite mail all'indirizzo [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it)

**Art. 3 – PROCEDURA DI GARA**

Tutte le istanze, pervenute nei termini dell'avviso saranno oggetto di valutazione a seguito comparazione dei curriculum. Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione dei titoli, di seguito riportata:

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>N.</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	DIPLOMA DI MATURITA'	<b>12</b>
<b>2</b>	DIPLOMA DI QUALIFICA SUPERIORE	<b>8</b>
<b>3</b>	ULTERIORI TITOLI DI GRADO SUPERIORE (LAUREA O CORSI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE) RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO	<b>MAX 3</b>
<b>4</b>	PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE NEI PROGETTI PON-FSE	1 PUNTO, MAX 20 ESPERIENZE
<b>5</b>	ANNI DI SERVIZIO CONTINUATIVI NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA NELLO STESSO PROFILO	1 PUNTO, MAX 20 ANNI
<b>6</b>	VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE ATA ART.7 CCNL del 7/12/2005 SECONDO BIENNIO ECONOMICO	<b>2</b>
<b>7</b>	SEQUENZA CONTRATTUALE 25 LUGLIO 2008 SECONDA POSIZIONE ECONOMICA PER IL PERSONALE ATA AREA B	<b>3</b>
<b>8</b>	SOSTITUZIONE DSGA EX COORDINATORE AMMINISTRATIVO	1 PUNTO PER OGNI ANNO MAX 10
<b>9</b>	CORSI AGGIORNAMENTO PNSD	2 PUNTI PER OGNI CORSO
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>80</b>

**Art. 4 - CRITERI DI SCELTA** La valutazione delle candidature avverrà subito dopo la scadenza prefissata da una Commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico che procederà all'individuazione dell'assistente Amministrativo sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei documenti presentati dagli aspiranti .Si precisa che i tempi ristretti di attuazione , non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti , l'ufficio di presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo. La procedura si intende valida anche con la presenza di una sola candidatura purché valida.

**Art. 5 - ONERI ED OBBLIGHI** L'incarico si formalizzerà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Per ogni ora di servizio prestato dal personale sarà corrisposto un compenso orario di €. 14, 50 (lordo dipendente). Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività , a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza.

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI**

**Art. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "F.Morlacchi" di Perugia

**Art. 7 -TUTELA DELLA PRIVACY** Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del 4 Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web di questa istituzione , in ottemperanza agli obblighi di legge. [www.istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

Allegati:

Domanda di partecipazione.

Modello C ( Privacy)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta BERTELLINI