



Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: pgic85100q@istruzione.it – pec: pgic85100q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it

Vedi segnatura di protocollo

All'Albo della Scuola
Al sito Internet

Codice Progetto: codice 10.2.2 – FdRPOC – UM – 2018 - 19

CUP: J97I17000940007

Oggetto: avviso interno per personale di supporto - Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto azione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 13/1/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 13/02/2019 di approvazione del Programma

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Roberta Bertellini

Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017.

VISTE le note M.I.U.R. Prot. 3340 del 23 marzo 2017, prot. n. 4232 del 21 aprile 2017;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AODGEFID/28241 del 30/10/2018;

Costituendo quanto sopra indicato parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei moduli n. 4 "Roboticamente2" e n. 5 "Una bussola per navigare" che saranno realizzati da ottobre a gennaio 2020;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 5 moduli formativi, per un totale di 15 incontri da due ore o 30 incontri da un'ora da attivare è di circa:

- a) n° 60 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 60 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro 30 Settembre 2020, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
 - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) Collaboratori scolastici:
 - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 13.00 di mercoledì 20/03/2019** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 – 06123 Perugia (dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.30);
- via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, del C.V. e della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivoperugia1.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Roberta Bertellini)

