



**Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"**

**Indirizzo Musicale**

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) – pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it)

Vedi segnatura di protocollo

**Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-91 CUP: J7I17000600007**

**Oggetto: Avviso Interno per individuazione tutor interni-** programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sotto azione 10.2.5.A **Competenze trasversali** Progetto: Identità Plurali

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D.lgs. 56/2017”;

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. lgs. 56/2017";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 31/1/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 6/12/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo obiettivo specifico 10.2. – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto azione 10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTE** la nota del 22/05/2017 M.I.U.R.
- VISTA** la circolare del MIUR nota prot. AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018 con la quale si sono rese note le graduatorie definitive relative all'individuazione ;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-23587 del 23/07/2018 PON 10.5.2A-;
- VISTA** la necessità di individuare esperti inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

*tutto ciò visto e rilevato, costituendo quanto sopra parte integrante del presente avviso*

## EMANA

il presente avviso pubblico per la costituzione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di esperti interni per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sotto azione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**;

### Articolo 1

#### Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'individuazione dei 5 tutor d'aula i necessari per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 1/12/2018 al 30/06/2019, ai quali affidare i seguenti compiti:

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di 8 tutor necessari per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 8/01/2018 al 31/05/2019, ai quali affidare i seguenti compiti:

- il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO**

- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

2. Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione elencate nei seguenti moduli:

1. ORTO...DI CLASSE!	30 ore
2. SPOT...si mangia!	30 ore
3. SPORTIVAMENTE...ABILE	30 ore
4. A SCUOLA FACCIAMO...LA DIFFERENZA	30 ore
5. C & C Cittadinanza e Costituzione	30 ore

3. Il tutor assicura il supporto alle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – Tipologie intervento e costi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

4. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

Le attività dei corsi in presenza si svolgeranno:

per il modulo 1 presso la sede della scuola primaria Giovanni Sabatini di Colle Umberto

per il modulo 2 presso la sede della scuola primaria Vittorio Trancanelli di Cenerente

per il modulo 3 presso la sede della scuola primaria Masih di Montegrillo

per il modulo 4 presso la sede della scuola primaria Gianni Rodari di San Marco

per il modulo 5 presso la sede della scuola primaria Valentini di Elce

## **Articolo 2**

### **Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla selezione come tutor d'aula, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - possedere comprovate conoscenze informatiche;
  - possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di: – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; – godere dei diritti civili e politici; essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione

alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Articolo 3**  
**Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 5 (cinque) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico .

Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

**Articolo 4**  
**Compenso**

1. Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola, il costo orario stabilito al punto della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti

**Articolo 5**  
**Modalità di valutazione della candidatura**

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi" una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o in sua assenza dall'assistente amministrativo incaricato alla sua sostituzione del medesimo Istituto.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui al precedente articolo 1, punto 2, si procederà a bando verso esterni.

5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Max punti 28</b>
Laurea Triennale attinente al modulo fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida attinente al modulo  fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Master universitario inerente il profilo per cui si candida	Punti 3
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B.	Punti 2

Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	Max punti 2
Abilitazione all'esercizio di professione attinente al modulo	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento nell'ordine di scuola interessato o superiore in discipline attinenti al modulo.	Punti 6
Dottorato di Ricerca in discipline attinenti al modulo (punti 1 un ogni dottorato)	Max punti 2
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max punti 22</b>
Documentata esperienza lavorativa pertinente al modulo. Due punti per esperienza	Max punti 10
Responsabilità di progetti didattici su argomenti pertinenti al modulo. Due punti per ogni esperienza	Max punti 6
Docente in corsi di formazione su argomenti pertinenti al modulo. Due punti per ogni esperienza	Max punti 6

6. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 50 punti, dei quali massimo 22 punti per i titoli di studio e massimo 28 per le esperienze professionali.

7. Nell'assegnazione degli incarichi di tutoraggio il personale in servizio presso la scuola che emana il bando, anche solo per una frazione dell'orario di servizio, avrà priorità rispetto al personale in servizio presso altri istituti, a prescindere dal punteggio attribuito

#### **Articolo 6**

##### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13 del 27 dicembre 2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro: – consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 – 06123 Perugia (dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.30); – via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.
4. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Articolo 7**

##### **Validità temporale della selezione**

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 dicembre 2019, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

#### **Articolo 8**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini.

#### **Articolo 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura

selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Articolo 10**  
**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: [istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Roberta Bertellini)