Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"
Indirizzo Musicale
Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541
tel.-fax: 07543639 – e-mail: pgic85100q@istruzione.it – pec: pgic85100q@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it

Vedi segnatura di protocollo

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-19

CUP: J97I17000260007

Oggetto: Avviso Interno per individuazione tutor d'aula- programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico prot. n. aoodgefid/1953 del 21/02/2017 asse i – istruzione – fondo sociale europeo (fse) Obiettivo specifico 10.2. – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, cosi come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 13/1/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 6/12/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo obiettivo specifico 10.2. – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

VISTE le note M.I.U.R. prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegati, prot. 3166 del 20 marzo 2017, Prot. 4232 del 21 aprile 2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. Prot., 2018AOODGEFID/38459 del 29/12/2017 con la quale si sono rese note le graduatorie definitive relative all'individuazione ;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-208 del 10/01/del PON 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-19

VISTA la necessità di individuare tutor inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

Costituendo la parte sopra indicata parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico per la costituzione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico10.2. – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

Articolo 1
Finalità della selezione

1.Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'individuazione dei 4 tutor necessari per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 5/11/2018 al 31/05/2019, ai quali affidare i seguenti compiti:

- il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell' eventuale patto formativo;
d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;

e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti *in itinere* o anche prima/dopo l'intervento formativo;
f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e
2) password personali devono completarle)
3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
4) concorda l'orario con gli esperti
5) provvede alla gestione della classe:
- documentazione ritiri
- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati
6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

2. Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione elencate nei seguenti moduli:

1. SPERIMENT'ARTE	30 ore
2. PSICOMOTRICITA' FUNZIONALE	30 ore
3. ESPRESSIONE CREATIVA	30 ore
4. UN MOMENTO – STIAMO PENSANDO	30 ore

3. Il tutor assicura il supporto alle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – Tipologie intervento e costi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.
4. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
Le attività dei corsi in presenza si svolgeranno:

per il modulo 1 presso la sede della scuola dell'infanzia di Ponte d'Oddi *Alfabetagamma*

per il modulo 2 presso la sede della scuola dell'infanzia di Cenerente *Lo scoiattolo rosso*

per il modulo 3 presso la sede della scuola dell'infanzia di Elce *Sorelle Agazzi*

per il modulo 4 presso la sede della scuola dell'infanzia di Colle Umberto *Mario Petri*

Articolo 2
Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
− essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
− possedere comprovate conoscenze informatiche;
− possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di: − essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; − godere dei diritti civili e politici; − essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La

falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3
Partecipazione

1.Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 4 (quattro) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.
2.Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Articolo 4
Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola, il costo orario stabilito al punto della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 è pari a € 30,00 lordi, omnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 5
Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi" una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui al precedente articolo 1, punto 2, si procederà a bando verso esterni.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio	**Max punti 12**
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	Max punti 6 (3 per ogni laurea)
Laurea triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Max punti 4 (2 per ogni laurea)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale	Max punti 2 (per ogni diploma)
Esperienze professionali	**Max punti 18**

Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 9 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 3 per ogni titolo, fino a un massimo di 9 punti
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali	punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 1 per ogni anno (o frazione di anno superiore o uguale a 6 mesi), fino ad un massimo di 10 punti

6. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 50 punti, dei quali massimo 12 punti per i titoli di studio e massimo 38 per le esperienze professionali.
7. Nell'assegnazione degli incarichi di tutoraggio il personale in servizio presso la scuola che emana il bando, anche solo per una frazione dell'orario di servizio, avrà priorità rispetto al personale in servizio presso altri istituti, a prescindere dal punteggio attribuito

Articolo 5
Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26 ottobre 2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
− consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 1 – 06123 Perugia(dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.30);
− via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.
4. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Articolo 6
Validità temporale della selezione

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 dicembre 2019, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

Articolo 7
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini.

Articolo 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9
Pubblicità

1.Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.
www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Roberta Bertellini)

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO