



**Istituto Comprensivo Perugia 1 "F. Morlacchi"**

**Indirizzo Musicale**

Via M.B. Valentini, 06123 Perugia – C.M. PGIC85100Q – C. F. 94152390541

tel.-fax: 07543639 – e-mail: [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it) – pec: [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia1.gov.it)

Prot. n. vedi segnatura

All'Albo On-line della scuola

**Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-22 Musica e Sport CUP: J93D21002400007**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-22 Un'Estate Insieme CUP: J93D21002420007**

**Oggetto: Avviso Interno per individuazione di Personale di Supporto interno** - Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" *Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/21* "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19" Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 238 verbale n. 20 del 04/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI**

**VISTA** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 237 del verbale n. 20 del 04/11/2020;

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID -17653 del 07/06/2021

**Costituendo quanto sopra indicato parte integrante del presente avviso**

## **COMUNICA**

### **Art. 1 Avviso di disponibilità**

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) minimo n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di:

- a) n° 90 ore complessive per il progetto codice **10.1.1A-FSEPON-UM-2021-22 – Musica e Sport**
- b) n° 150 ore complessive per il progetto codice **10.2.2A-FSEPON-UM-2021-22 – Un’Estate**

#### **Insieme**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 Agosto 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La\le figura\le prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le **ore 12.00 di lunedì 14/06/2021** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l’ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo Perugia 1 – 06123 Perugia (dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.30);
- via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, del C.V. e della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.

**Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTA BERTELLINI**

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 5 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

**Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Bertellini.

**Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutocomprensivoperugia1.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Roberta Bertellini)