

Alessandra De Craemer

Data di nascita: XX/XX/XXXX

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

Strada Comerata Colle XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX
(Abitazione)

decraemerale@gmail.com

+39 335 XXXXXXX

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istituto Comprensivo Perugia 1 Perugia, Italia

Docente di lingua inglese nella scuola secondaria

31/08/2015 – Attuale

Lavoro come docente di ruolo di lingua inglese nella Scuola Secondaria 1° "Leonardo Da Vinci". Sono funzione strumentale e referente d'Istituto per l'area bullismo e cyberbullismo.

Oxford

Consulente per libri di testo

2019

Ho lavorato come consulente free-lance su nuove edizioni di testi per la scuola per la casa Editrice Oxford (prestazione occasionale).

Docente di lingua inglese

2013 – 2015

Ho lavorato come docente di lingua inglese nella Scuola Secondaria 1° "Volumnio" di Ponte San Giovanni

Docente di lingua inglese

2012 – 2014

Ho lavorato come docente di lingua inglese nella Scuola Secondaria 1°Rosselli-Rasetti di Castiglione del Lago

Panicale S.r.l.

Responsabile commerciale azienda cashemire

2010 – 2013

Ho svolto l'attività di responsabile settore commerciale per l'azienda di abbigliamento Panicale cashmere S.r.l.

Fondazione Onaosi

Tutor inglese e francese

2006 – 2017

Ho svolto l'attività di tutor di Inglese e Francese presso ***l'Ist. Femminile O.N.A.O.S.I.***

Consulente linguistica

2008 – 2010

Ho svolto l'attività di consulente linguistica per alcune ditte (***Tangram Design*** , ***Fifty S.r.l., etc.***) che avevano intenzione di rendere visibili a livello internazionale i loro siti internet.

Traduttrice

2009 – 2010

Ho tradotto per privati e aziende contratti e testi tecnici di argomento medico dall'italiano al francese, dal francese all'italiano, dall'inglese al francese e dal francese all'inglese.

Docente di lingua inglese

2009

Ho ottenuto un incarico a tempo determinato per l'insegnamento della lingua inglese presso la Scuola Media F. Storelli di Gualdo Tadino.

I.r.s. S.r.l.

Consulente esterna

2006 – 2009

Ho svolto l'attività di consulente esterna per la ***I.R.S. S.r.l.*** (trading di abbigliamento) di Todi (largo S. Martino, I), il titolare della quale è il Sig. Carlo Frangipani. Mi sono occupata di organizzazione e strategia di ottimizzazione dei costi del settore import, aggiornamento e formazione su import e terminologia tecnica in inglese del personale (tematiche doganali, finanziarie, etichettature capi, ecc..).

Docente di lingua inglese

2006 – 2009

Ho ottenuto incarichi a tempo determinato per l'insegnamento della lingua e civiltà inglese presso la Scuola Media P. Vannucci di Fossato di Vico, Ist. Comprensivo di Sigillo e presso l'Istituto Don Bosco (Scuola Media e Liceo Classico e Scientifico) di Perugia.

Sixty S.p.a. e Ideaholding S.r.l.

Consulente import e doganale

2005 – 2007

Ho svolto l'attività di consulente esterna per l'organizzazione del settore import e ho tenuto corsi di formazione ed aggiornamento del personale per la sezione di Padova dell'azienda ***Sixty S.p.a.***(Chieti) e per l'azienda ***Idea Holding*** (Galliera Veneta), nell'ambito del settore tessile.

I.t.s. S.r.l.

Responsabile Import

2004 – 2006

Sono entrata a far parte dell'organico dell'azienda ***I.T.S. S.r.l.***(trading di abbigliamento) di Torgiano (Via Bufaloro, 20, zona industriale Pontenuovo). I titolari della suddetta azienda erano il Sig. Enzo Manzi e il Sig. Paolo Quagliarini . Il mio ruolo nell'azienda era quello di responsabile import (livello quadro) e mi sono occupata della gestione dell'importazione di campionari e produzioni per numerose aziende di abbigliamento, incluse grandi distribuzioni (***Gruppo Pam, Coop,*** etc..); avevo contatti giornalieri con i fornitori esteri e clienti italiani e stranieri. Inoltre ho seguito e coordinato un progetto di sviluppo del settore import per l'azienda ***Sixty Active*** (marchio ***M&N***) ed ho raggiunto gli obiettivi prefissati.

I.r.s. S.r.l.

Assistente di direzione

1996 – 2005

Assunta come assistente del titolare (Sig. Carlo Frangipani) della trading di abbigliamento ***I.r.s. S.r. l.,*** ho gestito personalmente l'organizzazione delle produzioni e dei campionari delle ditte nostre clienti (quali ***Navigare, B.V.M.,*** etc.) con i fornitori orientali dell'azienda.

Mi sono poi occupata della formazione del personale nell'ambito import di alcune ditte nostre clienti. Visti gli ottimi risultati ottenuti, sono stata promossa a livello quadro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2025 – 05/2025

Ruolo di esperto nel corso di formazione agli studenti per la preparazione all'esame volto alla certificazione del livello A2 (Key) di inglese

09/2024 – 12/2024

Ruolo di esperto nel corso di formazione ai docenti per la preparazione all'esame volto alla certificazione del livello B2 di inglese

09/2024 – 12/2024

Ruolo di esperto nel corso di formazione ai docenti per la preparazione all'esame volto alla certificazione del livello C1 di inglese

2017 – 2021

Corso referente Area bullismo e cyberbullismo su Piattaforma Elisa Miur

2018 – 2020

Corso di Formazione "Art.13:inclusione digitale".

2018

Corso di Formazione "How to motivate your students" Pilgrims' teacher training centre dell'Università di Canterbury

2017 – 2019

Corso di Formazione gruppo digitale per la scuole "Competenze e ambienti per l'apprendimento"

2017

Corso di Formazione "Practical uses of mobile technologies" Pilgrims' teacher training centre dell'Università di Canterbury

2016

Corso di Formazione "Costruire una rete di relazioni positive nel mondo dei social network".

2014

Conseguimento dell'abilitazione al sostegno, ottenuta con corso di specializzazione (TFA) Università degli Studi di Perugia

1999

Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento della Lingua e Letteratura Inglese nelle Scuole secondarie di primo e secondo grado (classi di concorso A345 e A346), ottenuta tramite concorso ordinario svoltosi nel 1999-2000

1996

Conseguimento della laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Russo, Inglese e Francese). Votazione ottenuta: 110/110 e lode

1990

Conseguimento del Diploma di Scuola Superiore presso il Liceo Classico “G. Mazzatinti” di Gubbio, con votazione di 60/60.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano | Francese

Altre lingue:

Inglese

Ascolto C1
Produzione orale C1
Lettura C2
Interazione orale C1
Scrittura C2

---

russo

Ascolto A2
Produzione orale A2
Lettura A2
Interazione orale A2
Scrittura A2

---

spagnolo

Ascolto B1
Produzione orale A2
Lettura B1
Interazione orale A2
Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del broswer | Google | Android | Elaborazione delle informazioni | Social Network | InternetExplorer | Risoluzione dei problemi | Outlook | Gmail | Gestione PDF | What sapp | Skype | Google Drive | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Configurazioni reti Wireless | Editing foto e video

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Perugia, 22/07/2025

