



Istituto Comprensivo Statale Perugia 1 "F. Morlacchi"

Indirizzo Musicale

Via M. B. Valentini 91, 06123 Perugia - C.M. PGIC85100Q - C.F. 94152390541

tel. - fax: 075/43639 - e-mail: pgic85100q@istruzione.it - pec: pgic85100q@pec.istruzione.it

istitutocomprensivoperugia1.edu.it

DOMANDA ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2023/2024

PRIMA ISCRIZIONE

Il/a sottoscritto/a ----- padre madre tutore

dell'alunno/a ----- M F

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla scuola dell'Infanzia di -----

o in alternativa 1. ----- 2. ----- 3. -----

avvalendosi dell'anticipo (**per i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile 2024**), subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31.12.2023. **Inizio della frequenza nel mese di settembre 2023. Orario ANTICIPATARI dal mese di settembre al mese di dicembre 2023: dalle ore 8.00 alle ore 13.30 con mensa, dal mese di gennaio 2024 orario completo fino alle ore 16,00.**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che,

l'alunno/a ----- C.F. -----
(Cognome e nome) (Codice Fiscale)

è nato/a a ----- il -----

è cittadino italiano altro (indicare quale) -----

è residente a ----- Via /Piazza -----

telefono: casa ----- cell. Madre ----- cell. Padre -----

e-mail padre: ----- e-mail madre: -----

altri eventuali recapiti : lavoro ----- nonni -----

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	COD. FISCALE	INDIRIZZO E COMUNE DI RESIDENZA
PADRE					
MADRE					

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data; _____ Firma di autocertificazione* _____

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO

- Alunno con disabilità SI NO
- Alunno con DSA SI NO

Ai sensi della legge 104/92 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA) la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

- Alunno con allergie/intolleranze alimentari certificate SI NO
- Per gli alunni stranieri nati all'estero, indicare la data di arrivo in Italia
- Il minore è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie **previste dalla Legge 119/2017** SI NO

ULTERIORI INFORMAZIONI necessarie per stabilire l'ordine di priorità nell'accoglimento delle domande:

- Residenza dei nonni nel territorio della scuola SI NO
Cognome e Nome dei nonni _____
Residenza dei nonni _____
- Genitore che lavora nel territorio della scuola SI NO
Sede di lavoro del genitore _____
- Altri figli iscritti a scuole dipendenti dall'Istituto Comprensivo Perugia 1 "F.Morlacchi" :
 - a) ----- classe ----- scuola -----
(cognome e nome)
 - b) ----- classe ----- scuola -----
(cognome e nome)
- Ha frequentato l'asilo nido ? SI NO se sì quale-----

SERVIZIO MENSA A CURA DEL COMUNE DI PERUGIA

L'attivazione del servizio di refezione scolastica potrà essere effettuata attraverso la procedura collegandosi al sito istituzionale del **Comune di Perugia, SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER I CITTADINI- SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI ISCRIZIONI ON LINE**. Si prega contattare direttamente l'ufficio mensa del Comune di Perugia – Piazza Cecilia Coppoli, 3 Nuova Monteluca – Tel. 075-5772249 per eventuali informazioni relative alle tariffe agevolate, attestazione ISEE e dieta speciale per motivi sanitario – patologici o etico religioso.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, chiede che il proprio/a figlio/a, possa, in ordine preferenziale, essere assegnato a classi con l'organizzazione/caratteristica di seguito indicato, esprime le seguenti preferenze :

Turno antimeridiano senza refezione (20 ore)	Dal lunedì al venerdì 8,00 – 12,00	<input type="checkbox"/>
Turno normale con refezione (40 ore)	Dal lunedì al venerdì 8,00 – 16,00	<input type="checkbox"/>

L'orario della prima settimana di scuola per tutti gli alunni è dalle ore 8.00 alle ore 14,00 con mensa, ad eccezione degli anticipatori che usciranno alle ore 13,30 con mensa.

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data; _____ Firma di autocertificazione* _____

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO
DELLA RELIGIONE CATTOLICA A.S. 2023/2024**

SCUOLA INFANZIA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. Nel periodo maggio /giugno 2023 si effettuerà la scelta della modalità attuativa di tale scelta.

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

Chiede che il proprio figlio possa

✓ avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

✓ **non** avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scuola Art.9.2. dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Firma _____

Si dichiara di aver preso visione nel sito web del *Patto di Corresponsabilità scuola – famiglia*

Firma _____

Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta dell'iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data; _____ Firme di autocertificazione* _____

**CRITERI DI PRECEDENZA DELIBERATI DAL CONSIGLIO ISTITUTO IN CASO DI ECCEDENZA DI DOMANDA
RISPETTO AI POSTI DISPONIBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

PREMESSA : il numero massimo di alunni per ogni sezione /classe è determinato dai parametri previsti dal DPR 81/2009; il numero massimo di classi /sezioni prime attivabili è determinato dalla Circolare annuale per le iscrizioni e connesso ai locali disponibili. Le classi/sezioni attivate sono quelle assegnate dall'Ambito territoriale di Perugia (competente in materia) nelle operazioni di definizione degli organici

SCUOLA INFANZIA

Le domande di iscrizione degli alunni sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili , sulla base dei seguenti criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto secondo il seguente ordine di priorità:

1. Aver frequentato nell'A.S. precedente la scuola richiesta (conferme)
2. Bambini diversamente abili (nei limiti di accoglienza all'interno di una stessa classe prevista dalla normativa) nati entro dicembre dell'anno di riferimento e domiciliati nel territorio della scuola (la sede richiesta deve risultare più vicina al domicilio anche rispetto a sedi appartenenti ad altri istituti)
3. Bambini con fratelli o sorelle già frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo, situate nello stesso quartiere/località (*) della sede richiesta (con frequenza ancora in corso nell'anno di frequenza del figlio per cui si richiede)
4. Bambini domiciliati nel territorio circostante (la sede richiesta deve risultare quella più vicina al domicilio e dentro il Comune di Perugia) nati entro dicembre dell'anno di riferimento
5. Bambini con nonni domiciliati nel territorio circostante e / o con genitori che lavorano nel territorio circostante (non cumulabili le due fattispecie).
6. Bambini provenienti dai nidi del territorio circostante (la sede richiesta deve risultare quella più vicina rispetto al domicilio del nido di provenienza) nati entro dicembre dell'anno di riferimento
7. A parità di condizioni verrà presa in considerazione la maggiore età anagrafica (4 – 5 anni) e in ultima istanza si procederà ad un sorteggio pubblico.
8. I bambini anticipatori saranno ammessi, entro il limite massimo dei posti disponibili, con frequenza dal mese di gennaio e dovranno avere autonomia sfinterica, applicando gli stessi criteri di accoglimento dei bambini in età regolare. Si precisa che potranno essere accolte iscrizioni fuori dei suddetti criteri in caso di formali segnalazioni da parte di servizi sociali o organi giudiziari, valutate dal Dirigente Scolastico.

N.B: CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

✓ Ai punti 1.2.3.7.8. non viene attribuito punteggio in quanto sono già condizione di accoglimento .

✓ Ai punti 4.5.6. sarà attribuito un punteggio con la rispettiva modalità: Punto 4: punteggio massimo determinato dal numero dei bambini rientranti nel suddetto criterio, attribuito a chi ha il domicilio più vicino alla sede, a scalare attribuiti gli altri punti fino al minimo di 1 in base alla distanza. Si precisa che ogni punto vale 1. Punto 5: punteggio massimo determinato dal numero dei bambini rientranti nel suddetto criterio, attribuito a chi ha il domicilio più vicino alla sede, a scalare attribuiti gli altri punti fino al minimo di 1 in base alla distanza. Si precisa che ogni punto vale 0,50. Punto 6: viene attribuito un punteggio di 0,25 ai bambini frequentanti il nido più vicino. All'interno dell'Istituto si terrà conto, per l'assegnazione della sede, dei tre poli indicati nella tabella.

All'interno dell'Istituto si terrà conto, per l'assegnazione della sede, dei tre poli indicati nella seguente tabella:

SEDI SCOLASTICHE DELL'ISTITUTO COMPrensIVO PERUGIA 1 "F.MORLACCHI" TERRITORIALMENTE VICINORIE		
POLO N.1	POLO N.2	POLO N.3
Infanzia Alfabetagama : Primaria Masih -Montegrillo e Primaria Rodari – San Marco	Infanzia Agazzi : Primaria Valentini	Infanzia Petri - Colle Umberto e Infanzia Lo Scoiattolo Rosso - Cenerente: Primaria Sabatini - Colle Umberto e Primaria Trancanelli - Cenerente
Secondaria 1° grado di Montegrillo : Primaria Masih Montegrillo + Primaria Rodari – San Marco	Scuola Secondaria 1° Grado di Elce : Primaria "Valentini" + Primaria Trancanelli - Cenerente + Primaria Rodari	Secondaria 1° grado Colle Umberto: Primaria Colle Umberto + primaria Trancanelli - Cenerente

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data; _____ **Firme di autocertificazione*** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA: GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI

- Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno; alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Queste le categorie interessati: Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Scolari o studenti Queste le categorie destinatari: Enti locali, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche

Questi i campi trattati: Banca dati: AXIOS - Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali famiglia/tutore (Dati personali), Dati sanitari alunni (Dati sanitari), Dati sanitari dei dipendenti (Dati sanitari) Banca dati: CARTELLA DATI COMUNI - Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali famiglia/tutore (Dati personali), Dati sanitari alunni (Dati sanitari), Dati sanitari dei dipendenti (Dati sanitari) Banca dati: NUVOLA - Dati giudiziari famiglia/tutore (Dati giudiziari), Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali famiglia/tutore (Dati personali), Dati sanitari alunni (Dati sanitari) I dati sono trattati in queste modalità: Elettronica e cartacea

Le finalità del trattamento: L' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 , tramite il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/ TUTORI" tratta i seguenti dati nell'ambito e per il perseguimento delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento.

DATI COMUNI: Dati anagrafici Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie Dati audio/foto/video Per la gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI L'origine razziale ed etnica Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere Assistenza sanitaria Lo stato di salute I dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica sono trattati per favorire l'integrazione degli alunni stranieri; i dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; i dati idonei a rivelare le convinzioni filosofiche, politiche, d'altro genere, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei familiari; i dati idonei a rivelare lo stato di salute, in relazione alle patologie attuali e/o pregresse, anche temporanee e alle terapie in corso, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, all'erogazione del servizio mensa

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno e/ o della famiglia dell'alunno, oppure per la gestione del contenzioso con le famiglie degli alunni I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07. Altre finalità inerenti la scuola

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica, l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. (Riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'interessato o figli dello stesso frequentanti questo istituto) Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall'ambito scolastico (gite, teatro) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione. Si precisa che le riprese fotografiche svolte a titolo personale dal singolo genitore nel corso di manifestazioni che si svolgono in ambito scolastico possono essere autorizzate su richiesta, nella quale sia esplicitato l'uso esclusivamente personale delle medesime. Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato. Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità: Interesse legittimo prevalente del titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare. Per le seguenti motivazioni: Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge di rango primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. Il conferimento dei richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Articolo 8 (dati riguardanti i minori):

Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" vengono trattati dati di minori: L' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1, trattando dati di minori tramite il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a dare informazione a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

Articolo 9 (altre categorie di dati particolari): Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/ TUTORI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni: Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso. Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale. L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

Durata del trattamento: Il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 dichiara il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività. I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da: - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999) - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati. Profilazione: Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

Trasferimento dei dati di questo trattamento: I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 (pgic85100q@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: FRANCESCA VOLPI (dirigente@istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - AVV. ELISA PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it) Diritti degli interessati Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 presso la sede di VIA M.B. VALENTI, 06123 PERUGIA (PG) o all'indirizzo email pgic85100q@istruzione.it Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>): Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21); Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22). Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/ R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma. Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Data; _____ Firma * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la firma, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

INFORMATIVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Informativa Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) - Utilizzo di servizi telematici e piattaforme per la DDI (Didattica Digitale Integrata),

Queste le categorie interessati: Personale dipendente, Insegnanti, allievi e allieve dell'Istituto scolastico Queste le categorie destinatari: Fornitore registro elettronico, Fornitore piattaforme per la didattica digitale integrata Questi i campi trattati: Banca dati: CARTELLA DATI COMUNI - Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali dei Dipendenti (Dati personali) Banca dati: NUVOLA - Dati personali Alunni (Dati personali) Banca dati: Google work space- G Suite for Education - Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali Docenti (Dati personali) I dati sono trattati in queste modalità: Elettronica

Le finalità del trattamento: L' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1, tramite il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)", tratta i sopraindicati dati per lo svolgimento dell'attività didattica digitale in, per le comunicazioni scuola famiglia, per i collegamenti a distanza degli organi collegiali (Collegi, Consigli, riunioni , incontri scuola famiglia) mediante il Registro elettronico di Nuvola e i servizi offerti dalle piattaforme G Suite For Education.- Work space (condivisione con gli alunni di materiale didattico da parte dei docenti, videolezioni, videoconferenze, riunioni a distanza ecc.). Si precisa che

1. degli strumenti che consentono la didattica digitale integrata deve esserne fatto un uso strettamente personale e limitato a detta finalità;
2. l'utilizzo degli strumenti e dei servizi che consentono di effettuare la didattica digitale integrata comporta il trattamento di dati personali relativi a studenti ed insegnanti: ciascun utente dovrà limitare l'utilizzo di informazioni e di dati personali a quanto è strettamente necessario per l'utilizzo del servizio e per la didattica (ad esempio, potrebbe essere superfluo comunicare il proprio indirizzo di residenza o inserire una foto del profilo);
3. i dati personali e le informazioni personali connesse all'utilizzo di questi strumenti (come ad esempio foto, video, elaborati, indirizzi email, nomi e cognomi) non possono essere comunicati ad altri soggetti, né diffusi ad un pubblico indistinto, né impiegati per scopi diversi dalla didattica digitale integrata Qualora ciò dovesse verificarsi, si avrebbe un trattamento non autorizzato di dati personali per il quale la normativa europea ed italiana sulla protezione dei dati personali prevede sanzioni penali ed amministrative ed il risarcimento del danno in sede civile. Qualora il comportamento costituisca più grave reato sono previste specifiche sanzioni penali.

L'organizzazione studenti non può ricevere mail dall'esterno del dominio; con le uniche eccezioni seguenti : Classroom (notifiche dei post del docente che scrive da Classroom, in quanto applicazione che appartiene a Workspace e Mail provenienti da pgic85100q@istruzione.it. E' implementata la didattaivazione, solo per gli studenti, di tutti i servizi Google aggiuntivi non compresi nella licenza Education. Sono attivi solo i seguenti servizi aggiuntivi importanti per la didattica o Google Earth o Google Maps o Google my maps o Google Arts and culture o Google Libri Nel caso di Maps e G. Earth, essendo gli studenti classificati come minorenni sono disattivate alcune funzioni (vedi <https://support.google.com/a/answer/10651918#zippy=>) ?

Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità: Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri. Per le seguenti motivazioni: La didattica digitale integrale e l'utilizzo delle videoconferenze sono previste dal regolamento di Istituto e dal PTOF e sono connesse allo svolgimento del compito istituzionale di formazione ed educazione dell'Istituto scolastico. Fondamenti normativi La scelta di ricorrere a strumentazioni e/o piattaforme digitali, anche al cessare dell'emergenza legata alla pandemia è riconducibile alla seguente normativa: Costituzione della Repubblica Italiana Art. 34 "la scuola è aperta a tutti" Legge 107/2015, art.1 comma 7 lettera h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti" Legge 107/2015, art.1 commi 56- 59, adozione, obiettivi e implementazione del Piano nazionale Scuola Digitale Piano Nazionale Scuola Digitale Scelte Didattiche e organizzative_ Didattica Digitale Integrata La scelta dell'Istituto Comprensivo Perugia 11, supportata dal Regolamento di Istituto, che prevede lo svolgimento di riunioni a Distanza e dal Piano per la Didattica Digitale Integrata inserito nel PTOF per quanto concerne l'utilizzo delle Classroom (nella scuola secondaria di I grado) e del registro elettronico ai fini della didattica a distanza in sincrono e in asincrono. Terminato lo stato di emergenza i docenti continuano a utilizzare questi strumenti e ambienti didattici innovativi (in corso di implementazione grazie ai fondi PON FESR e PNRR) ai fini di utilizzare metodologie didattiche che favoriscano il cooperative learning, il learning by doing e l'integrazione anche degli alunni più fragili

Articolo 8 (dati riguardanti i minori): Nel trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)" vengono trattati dati di minori: L' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1, trattando dati di minori tramite il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a dare informazione a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):

Nel trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)" vengono trattati dati personali

per le seguenti motivazioni: Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Durata del trattamento: Il trattamento "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)" ha una durata indefinibile: L'Istituto vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati (sarà cancellata/disattivato l'account al termine della frequenza dell'Istituto o del rapporto lavorativo con lo stesso)

Profilazione: Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione. Trasferimento dei dati di questo trattamento: L'utilizzo delle piattaforme informatiche di Google work space dedicate alla Didattica potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Reg. UE 2016/677- Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), ai sensi dell'art. 49 lettera d
DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 (pgic85100q@istruzione.it)
DATA PROCESSOR: FRANCESCA VOLPI (dirigente@istitutocomprensivoperugia1.edu.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - AVV. ELISA PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it) Diritti degli interessati Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1 presso la sede di VIA M.B. VALENTINI, 06123 PERUGIA (PG) o all'indirizzo email pgic85100q@istruzione.it Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>): Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21); Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22). Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma. Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

CONSENSO

Gentili genitori,

L'Istituto Comprensivo Perugia 1 ha attivato la "Google Suite For Education" (G-Suite) e la mette a disposizione dei propri studenti, insegnanti e genitori per consentire una efficace comunicazione a distanza, e, nella scuola primaria, per implementare quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale e per promuovere le competenze informatiche/digitali.

Ogni docente e ogni famiglia avrà a disposizione un account (per le famiglie con nome cognome del proprio/a figlio/a) nome.cognome@istitutocomprensivoperugia1.edu.it, attraverso il quale usare varie applicazioni Google a partire, ad esempio, dalla mail (gmail).

Per questo la scuola invita la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito:

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1 – Dichiarazione

I genitori/tutori riceveranno la password (il cui username è il nome-cognome del/della proprio/a figlio/a)per accedere ai servizi di Google Apps quando avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo: dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente.

Gli indirizzi mail saranno abilitati a comunicare unicamente con indirizzi all'interno del dominio istitutocomprensivoperugia1.edu.it, ovvero con i docenti e gli studenti dell'Istituto.

Si fa presente che il presente modulo va RICONSEGNAO entro il 21 ottobre 2022 al coordinatore di classe o inviato compilato a PGIC85100q@istruzione.it . Dopo tale data gli account già attivi saranno via via disattivati.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di G-Suite ha durata per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto, salvo revoca esplicita da inviare a pgic85100q@istruzione.it. Al termine del periodo di frequenza l'account sarà eliminato

Regola 3 - Obblighi delle Famiglie

I Genitori, che utilizzano l'account per la comunicazione con la scuola, si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a: chiara.miriano@istitutocomprensivoperugia1.edu.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

La famiglia si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lei inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle agli Insegnanti:

Informativa trattamento dati:

I dati trattati sono: nome e cognome dell' alunno/classe /sezione

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 1

Il Responsabile del Trattamento è l'Animatore Digitale, prof.ssa Chiara Miriano

L'informativa completa è pubblicata nel Registro Elettronico prot.14548 del 14.10.2022

L'AUTORIZZAZIONE E' VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELL'ISTITUTO SALVO ESPRESSA REVOCA

~~~~~

#### PARTE DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI/TUTORI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

della sezione infanzia / classe \_\_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_ dichiarano di aver preso visione

dell'informativa prot.14548 del 14.10.2022 e di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace e di autorizzare l'IC

Perugia 1 a creare una casella mail con estensione @istitutocomprensivoperugia1.edu.it al proprio/a figlio/a.

**L'AUTORIZZAZIONE E' VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELL'ISTITUTO SALVO ESPRESSA REVOCA**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

COMPILARE SOLO IN CASO NON VI SIANO ENTRAMBE LE FIRME

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO RELATIVO ALLA DIVULGAZIONE DI RIPRESE VIDEO, FOTO E REGISTRAZIONI VOCALI DEGLI STUDENTI E DI ELABORATI PRODOTTI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE (ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR)**

Si informa che è possibile che registrazioni vocali, filmati e immagini degli alunni vengano raccolte attraverso videoriprese, registrazioni sonore e fotografie realizzate nelle modalità sotto indicate e che gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività didattiche e formative vengano divulgati ed usati come di seguito indicato:

1. nell'ambito di attività scolastiche ed extrascolastiche connesse all'attività didattica e formativa della Scuola: apprendimento, progetti, viaggi di istruzione, foto di classe di fine anno scolastico, attività teatrale, feste, competizioni sportive, premiazioni, riconoscimenti, ecc. Il trattamento di comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. famiglie degli allievi della Scuola, altri Istituti scolastici, Enti, ecc.) e di diffusione delle predette attività è finalizzato a documentare e informare su attività ed eventi scolastici, anche attraverso il sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi. Tali trattamenti potranno avvenire previo Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo. Per le finalità sopra descritte i dati personali, comprese foto, video e registrazioni, nonché gli elaborati potranno essere trasferiti, gratuitamente o dietro corrispettivo, ad editori o soggetti curatori di volumi inerenti alle attività e alle finalità della Scuola, che potranno anche porre in vendita le opere pubblicate, fermo restando la titolarità del materiale in capo all'Istituto scolastico. Ciò potrà avvenire previo Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo. Il materiale fotografico ed audiovisivo prodotto, inoltre, potrebbe essere utilizzato per incrementare l'archivio storico dell'Istituto scolastico, attraverso la conservazione della documentazione a fini di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica. Per tali finalità non è richiesto il Vostro consenso, ma potrete opporvi al trattamento come specificato nella parte dedicata ai diritti dell'Interessato;

2. per la partecipazione degli alunni o della Scuola a concorsi, progetti, manifestazioni e/o eventi organizzati da enti pubblici o soggetti privati. Titolare del trattamento dei dati in tali ipotesi è il soggetto promotore del concorso, del progetto, della manifestazione o dell'evento, nell'ambito dei quali gli elaborati, il materiale audiovisivo e le fotografie potrebbero essere diffuse o cedute dal soggetto promotore a partner o a terzi. Ulteriori informazioni potranno essere richieste di volta in volta direttamente ai soggetti promotori o all'I.C. Perugia 1. Tali trattamenti potranno avvenire previo Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo. In mancanza, l'alunno/a potrebbe non poter partecipare al concorso, al progetto, alla manifestazione e/o all'evento;

3. per la presentazione e la promozione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto Scolastico: in occasione dell'Open Day e in ogni altra circostanza in cui sia necessaria o in cui l'Istituto scolastico ritenga opportuna una presentazione e/o una promozione dell'Istituto scolastico stesso (es. iscrizioni nuovo anno scolastico, partecipazione a concorsi, eventi, riconoscimenti), è possibile che l'Istituto scolastico realizzi fotografie e riprese audiovideo, nonché interviste, al fine di far conoscere e diffondere la propria offerta formativa e la propria attività istituzionale, anche attraverso visite virtuali dell'Istituto scolastico, videoconferenze, comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. potenziali alunni e relative famiglie, altri Istituti scolastici, ecc.), pubblicazione del materiale fotografico e audiovisivo sul sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi.

Tali trattamenti potranno avvenire previo Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo. In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi, o comunque utilizzato, in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro degli alunni e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza. Il trattamento potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea (es. U.S.A.), mediante l'utilizzo di servizi offerti da soggetti con sede e/o operanti al di fuori dell'Unione Europea: ad esempio, attraverso l'utilizzo di piattaforme per videoconferenze, del servizio di archiviazione dei dati o per la creazione di un sito web oppure attraverso l'uso dei social media. Tali Paesi potrebbero avere norme sulla protezione dei dati diverse dal Reg. UE 2016/679 – GDPR e dunque anche meno protettive di quelle europee (es. assenza di un'autorità di controllo a cui rivolgersi, mancato riconoscimento dei diritti dell'Interessato). Per maggiori informazioni consultare la privacy policy dei fornitori dei servizi utilizzati (es. Google LLC per Google Drive, Google Sites, YouTube, ecc. - Meta Platforms Inc. per Facebook, Instagram ecc.) Tali trattamenti potranno avvenire previo Vostro consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo. 2 I dati personali saranno trattati da personale dell'Istituto scolastico e da soggetti esterni (es. fornitore del servizio relativo all'archivio) incaricati dalla Scuola e specificamente autorizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR). I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate o fino a revoca del consenso. Ai fini di documentazione storica dell'attività didattica e formativa dell'Istituto scolastico, gli elaborati, le fotografie, i video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce degli alunni, all'interno di attività educative e didattiche organizzate dalla Scuola per scopi documentativi, formativi e informativi, potrebbero non essere distrutti e venire conservati nell'archivio storico dell'Istituto scolastico. In riferimento ai punti nn. 1 e 3, il Titolare

del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 1 – "F. Morlacchi", via M.B. Valentini n. 91, 06123 – Perugia, Cod. Mecc. PGIC85100Q, email [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it), pec [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it). Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) è Sigma Informatica Srl – Avv. Elisa Prepi, contattabile all'indirizzo mail [privacy@sigmainformaticasrl.it](mailto:privacy@sigmainformaticasrl.it).

Diritti dell'Interessato Ai sensi degli articoli 7, 15 e seguenti del Reg. UE n. 2016/679 – GDPR, avete il diritto di: - revocare in ogni momento il consenso prestato. La revoca del consenso non fa venir meno la liceità del trattamento effettuato prima della revoca; - accedere ai dati personali di Vostro/a figlio/a per ottenere informazioni sui dati trattati; - verificare la correttezza e chiedere la rettificazione o l'aggiornamento dei dati personali; - ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrono le condizioni indicate dalla legge.

In tal caso il Titolare non tratterà i dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione; - ottenere la cancellazione dei dati personali di Vostro/a figlio/a, quando ricorrono le condizioni indicate dalla legge (es. in caso di trattamento in violazione di legge); - ricevere i dati personali di Vostro/a figlio/a o farli trasferire, ove tecnicamente possibile, ad altro titolare, quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Interessato, su un contratto di cui l'Interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse; - opporvi al trattamento dei dati personali di Vostro/a figlio/a per motivi connessi alla sua situazione particolare, quando i dati personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, per perseguire un interesse legittimo del Titolare oppure a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, par. 1 del GDPR. E' inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 del GDPR) e ricorrere all'Autorità Giudiziaria (art. 79 del GDPR).

Modalità di esercizio dei Diritti dell'Interessato Per esercitare i diritti sopra indicati, rivolgersi all'Istituto scolastico all'indirizzo email [pgic85100q@istruzione.it](mailto:pgic85100q@istruzione.it), all'indirizzo pec [pgic85100q@pec.istruzione.it](mailto:pgic85100q@pec.istruzione.it) oppure inviare una lettera raccomandata all'Istituto scolastico, in via M.B. Valentini n. 91, 06123 – Perugia. PGIC85100Q - ACB33EA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012750 - 21/09/2022 - I.4 - U All'I.C. Perugia 1 Via M.B. Valentini, 91 06123 – Perugia

#### **AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA ED ALL'USO DI IMMAGINI E REGISTRAZIONI SONORE E ALLA DIVULGAZIONE DI ELABORATI PRODOTTI DAGLI STUDENTI**

Preso atto dell'Informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR dall'Istituto Comprensivo Perugia 1 – "F. Morlacchi", con sede in via M.B. Valentini n. 91, 06123 – Perugia, Cod. Mecc. PGIC85100Q, noi sottoscritti (nome e cognome) \_\_\_\_\_ e (nome e cognome) \_\_\_\_\_ genitori dello/a studente/essa \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ relativamente alle

seguenti attività: BARRARE

• realizzazione di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce di nostro/a figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche scolastiche o extrascolastiche

- ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO  
 NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO

• utilizzo, comunicazione a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. famiglie degli allievi della Scuola, altri Istituti scolastici, Enti ecc.) e diffusione degli elaborati, del nome e/o delle immagini di nostro/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della Scuola, anche mediante pubblicazione nel sito web dell'Istituzione scolastica e attraverso le pagine ufficiali della Scuola sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube, ecc.), nonché l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e/o ai media televisivi, per utilizzarle, senza scopo di lucro, a fini documentativi, formativi e informativi sulla vita della Scuola e delle attività scolastiche o extrascolastiche

- ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO  
 NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO

• utilizzo e pubblicazione degli elaborati, del nome, della voce e/o delle immagini di nostro/a figlio/a per la presentazione e la promozione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto Scolastico, in occasione dell'Open Day e in ogni altra circostanza in cui sia necessaria o in cui l'Istituto scolastico ritenga opportuna una presentazione e/o una promozione dell'Istituto scolastico (es. iscrizione nuovo anno scolastico, partecipazione a concorsi, eventi, riconoscimenti, ecc.), anche attraverso visite virtuali dell'Istituto scolastico, videoconferenze, comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi

- ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO  
 NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO

• trasferimento degli elaborati, del nome, delle immagini e/o della registrazione audio di nostro/a figlio/a a soggetti promotori di concorsi, progetti, manifestazioni ed eventi per la partecipazione dell'alunno/a o della Scuola agli stessi

ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO

NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO

• trasferimento degli elaborati, del nome e/o delle immagini di nostro/a figlio/a ad editori o soggetti curatori di volumi inerenti le attività e le finalità della Scuola, che potranno anche porre in vendita le opere pubblicate, fermo restando la titolarità del materiale in capo all'Istituto scolastico

ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO

NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO

• trasferimento degli elaborati, del nome e/o delle immagini e della voce di nostro/a figlio/a in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea per le finalità e con le modalità descritte nell'"Informativa sul trattamento relativo alla divulgazione di elaborati prodotti dagli studenti durante le attività didattiche e a riprese video, foto e registrazioni", ad esempio, attraverso l'utilizzo di servizi offerti da Google LLC (Google Drive, Google Sites, YouTube, ecc.) e Meta Platforms Inc. (Facebook, Instagram, ecc.)

ESPRIMIAMO IL NOSTRO CONSENSO

NEGHIAMO IL NOSTRO CONSENSO

Nel caso di consenso, DICHIARIAMO anche in riferimento agli artt. 9 e 10 del Codice civile (diritto al nome e all'immagine) e degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633/1941 (legge sul diritto d'autore), di non aver nulla a pretendere, nei confronti della Scuola, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. Ai sensi di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 - GDPR in qualsiasi momento potremo tuttavia esercitare i Diritti dell'Interessato (art. 7 e da art. 15 ad art. 22 e collegati del GDPR) e, in modo specifico, avvalerci del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini e delle riprese audio – video, ferma la liceità del trattamento effettuato prima della revoca del consenso

L'AUTORIZZAZIONE E' VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELL'ISTITUTO SALVO ESPRESSA REVOCA

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la firma, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

**CONSENSO USCITE IN ORARIO CURRICOLARE  
AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
la sottoscritta \_\_\_\_\_

GENITORI/TUTORI dell'alunno/a frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_

scuola infanzia plesso di \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

In ottemperanza alla delibera del Consiglio di Istituto del 12 settembre 2022, Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite in orario curricolare a piedi nei dintorni della scuola oppure con il pulmino (fornito dal Comune con piccolo contributo economico) nel comune di Perugia o zone limitrofe, con i docenti che lo ritengano necessario per attività didattiche da realizzare nell'ambito del territorio. La presente, salvo espressa revoca da parte della famiglia/dei tutori, è valida per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto Comprensivo. Si precisa che sarà data informazione (o su registro o sul diario) su ogni uscita dai docenti, almeno 48 ore prima della stessa

A tal fine esonera l'amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità non imputabile alla scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori \*\* \*\* \_\_\_\_\_

\*\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora l'autorizzazione sia firmata da un solo genitore, si intende che l'autorizzazione a partecipare alle brevi uscite didattiche sia stata condivisa.